



ГЛАВА

Талдомского городского округа Московской области

141900, Московская область, г. Талдом, пл. К. Маркса, д.12
ИНН 5078001721 ОГРН 1025007830693

тел. 8-(49620)-6-36-32; тел. 8-(49620)-3-33-20
e-mail: taldom-rayon@mail.ru

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 12.11.2020 № 1689

Г

Г

Об утверждении Порядка
проведения конкурсного отбора

В целях реализации мероприятий подпрограммы «Создание условий для обеспечения качественными коммунальными услугами» муниципальной программы «Развитие инженерной инфраструктуры и энергоэффективности» утвержденной постановлением Главы Талдомского городского округа от 10.11.2020г. № 1686 «О внесении изменений в муниципальную программу Талдомского городского округа Московской области «Развитие инженерной инфраструктуры и энергоэффективности» и на основании постановления главы Талдомского городского округа Московской области от 11.11.2020г. №1687 «Об утверждении Порядка предоставления субсидии из бюджета Талдомского городского округа Московской области юридическим лицам»

постановляю:

1. Утвердить Порядок проведения конкурсного отбора по предоставлению субсидий юридическим лицам в рамках мероприятий подпрограммы «Создание условий для обеспечения качественными коммунальными услугами» муниципальной программы «Развитие инженерной инфраструктуры и энергоэффективности» (приложение 1).
2. Информационному отделу Администрации Талдомского городского округа разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Талдомского городского округа в сети Интернет.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Талдомского городского округа М.М. Мухаммидзянова.

Глава Талдомского городского округа
Московской области



Ю.В. Крупенин

Исп.Е.В. Степанова
3-33-19 доб.187

Разослано: В дело-2, фин. Управление – 1; отдел ЖКХ-1, Мухаммидзянов М.М.-1; информац. отдел; пресс-секретарь-1.

008322

Порядок проведения конкурсного отбора по предоставлению субсидий юридическим лицам в рамках мероприятий подпрограммы «Создание условий для обеспечения качественными коммунальными услугами» муниципальной программы «Развитие инженерной инфраструктуры и энергоэффективности»

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок проведения конкурсного отбора устанавливает правила рассмотрения администрацией Талдомского городского округа заявлений юридических лиц на предоставление субсидии по возмещению недополученных доходов предприятиями жилищно-коммунального хозяйства для оплаты задолженности за потребленные топливно-энергетические ресурсы с целью организации обеспечения надежного теплоснабжения потребителей (далее соответственно – субсидии, Заявитель), порядок принятия решения о предоставлении субсидии, форму заявления на предоставление субсидии, перечень документов, предоставляемых в Администрацию Талдомского городского округа Заявителями для получения субсидии и порядок и сроки представления отчетности об использовании субсидии.

1.1. Предоставление субсидии Заявителям осуществляется по итогам конкурсного отбора на право получения субсидии по мероприятию, установленному Подпрограммой «Создание условий для обеспечения качественными коммунальными услугами» муниципальной программы «Развитие инженерной инфраструктуры и энергоэффективности» на 2020-2024 годы.

1.2. Порядок конкурсного отбора распространяет свое действие на мероприятие Подпрограммы: «Создание условий для обеспечения качественными коммунальными услугами».

II. Порядок проведения Конкурсного отбора.

2.1. Конкурсный отбор состоит из следующих этапов:

- размещение извещения об объявлении Конкурсного отбора;
- прием Администрацией Талдомского городского округа (далее – Администрация) заявлений на предоставление субсидии от Заявителя (далее – Заявление) по форме, согласно приложению №1 и пакета документов в соответствии с перечнем документов, предоставляемых Заявителем для получения субсидии (далее – Перечень), согласно приложению №2 к настоящему Порядку проведения конкурсного отбора (далее – Заявка);
- принятие решения Комиссией по отбору юридических лиц (далее Комиссия) о предоставлении (отказе в предоставлении) Заявителю субсидии;
- утверждение Постановления Главы Талдомского городского округа Московской области (далее – постановление Главы) о распределении субсидий победителям Конкурсного отбора.

2.2. Администрация размещает на официальном сайте в информационной телекоммуникационной сети Интернет извещение о проведении Конкурсного отбора, согласно приложения №3 к настоящему Порядку по мероприятиям, установленным Подпрограммой «Создание условий для обеспечения качественными коммунальными



услугами» муниципальной программы «Развитие инженерной инфраструктуры и энергоэффективности» на 2020-2024 годы.

Даты начала и окончания приема документов указываются в извещении о проведении Конкурсного отбора.

2.3. Для получения субсидии Заявители, имеющие право на получение субсидии в соответствии с постановлением Главы Талдомского городского округа № 1687 от 11.11.2020 г. «Об утверждении Порядка предоставления субсидии из бюджета Талдомского городского округа Московской области юридическим лицам» (далее – Порядок предоставления субсидии), представляют в Администрацию Заявление по форме, согласно приложению № 1 и пакет документов в соответствии с Перечнем, согласно приложению № 2 к настоящему Порядку проведения Конкурсного отбора.

Заявки представляются в сроки, установленные в извещении о проведении Конкурсного отбора.

2.4. Заявитель не вправе подавать Заявку на предоставление субсидии по созданию условий для обеспечения качественными коммунальными услугами в случае, если по указанным расходам предоставлена субсидия в рамках реализации иных мероприятий государственной или муниципальной программы.

2.5. Заявитель оформляет Заявку в соответствии с требованиями настоящего Порядка, а также Порядка предоставления субсидии юридическим лицам из бюджета Талдомского городского округа Московской области.

2.6. Заявка Заявителем предоставляется в Администрацию с сопроводительным письмом в произвольной форме (в 2-х экземплярах), содержащим наименование мероприятия, и описью предоставленных документов с указанием количества листов.

Ответственность за полноту и достоверность информации, представленной в Заявке, несет Заявитель. Заявка подается руководителем Заявителя либо его представителем по доверенности.

2.7. Администрация:

2.7.1. Обеспечивает регистрацию Заявок в реестре заявлений на предоставление субсидий (далее - реестр заявлений), присваивает порядковый номер и ставит дату поступления Заявки.

На сопроводительном письме делается отметка, подтверждающая прием Заявки с указанием даты получения и порядкового номера. Один экземпляр сопроводительного письма с отметкой возвращается Заявителю.

В случае обнаружения недостатков в оформлении Заявки при ее предоставлении, Администрация возвращает Заявку Заявителю на доработку.

Заявитель вправе повторно предоставить Заявку после устранения недостатков в установленные извещением сроки о проведении Конкурсного отбора.

Отзыв Заявки Заявителем возможен до ее рассмотрения Администрацией на основании его письменного обращения.

Заявка, представленная Заявителем и рассмотренная Комиссией Администрации, не возвращается.

Администрация вправе проводить проверку достоверности сведений, содержащихся в Заявке, любым незапрещенным законодательством Российской Федерации способом.

Представитель(-и) Администрации вправе осуществлять выезды на место ведения хозяйственной деятельности отдельных Заявителей с целью подтверждения сведений, содержащихся в Заявке.

2.7.2. Администрация направляет Заявку в Комиссию по отбору юридических лиц, на предоставлении субсидии за счет средств бюджета Талдомского городского округа Московской области.

Превышение потребностей Заявителей, подающих заявки, соответствующие условиям, утвержденным Порядком предоставления субсидии, над объемом бюджетных

ассигнований, выделенных на мероприятие Подпрограммы может быть основанием для принятия решения Комиссией о пропорциональном снижении размеров субсидий.

2.7.3. Администрация уведомляет Заявителя о решении Комиссии о предоставлении (отказе в предоставлении) субсидии в течение 1 (одного) дня со дня его принятия.

2.8. Администрация:

2.8.1. Утверждает состав и порядок работы Комиссии.

2.8.2. Назначает дату заседания и организует проведение заседания в срок не более 5 (пяти) календарных дней со дня окончания принятия Заявок Администрацией.

2.8.3. До даты проведения заседания Комиссии осуществляет проверку представленных Заявок.

2.8.4. Организует работу Комиссии и ведение протокола заседаний в соответствии с порядком работы Комиссии.

2.8.5. На основании Протокола Комиссии о распределении субсидии Заявителям готовит соответствующее Постановление Главы Талдомского городского округа в срок не более 2 (двух) календарных дней с даты проведения заседания Комиссии.

III . Порядок предоставления субсидии и отчетности об ее использовании

3.1. Субсидии предоставляются по факту заключения Соглашения о предоставлении субсидии за счет средств бюджета Талдомского городского округа Московской области (далее – Соглашение) между Администрацией и победителями Конкурсного отбора.

3.2. В течение 2 (двух) рабочих дней после принятия решения о предоставлении субсидии Администрация направляет Заявителям уведомления и проекты Соглашений.

3.3. В течение 1 (одного) рабочего дня с момента получения уведомления о предоставлении субсидии и проекта Соглашения Заявитель представляет в Администрацию подписанное руководителем Соглашение.

Заявитель вправе отказаться от получения субсидии, направив в Администрацию соответствующее уведомление, которое может быть направлено в любой удобной для него форме (в письменной форме, на электронный адрес, с которого поступило уведомление).

3.4. Субсидия перечисляется на расчетный счет Заявителя, указанный в Соглашении.

3.5. Получатель субсидии представляет в Администрацию отчетность, предусмотренную Соглашением.